

Stadgar för Fyris Segelsällskap

Sällskapet bildades den 24 februari 1983 och har sin hemort i Uppsala.

Ursprungliga stadgar antogs 24 februari 1983, de här reviderade antogs 28 september 2021.

§1 Ändamål

Sällskapet är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Sällskapet ska verka för god sjösäkerhet, god miljö, gott kamrat- och sjömanskap och att medlemmarnas kostnader för båtlivet, t ex medlems-, varvs- och hamnavgifter hålls på så låg nivå som möjligt.

§2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen som beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till sällskapets ändamål.

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att betala av Årsmötet fastställda medlemsavgifter, följa sällskapets stadgar, varvsordning, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta Sällskapets intressen. Beslut om att avslå ansökan om medlemskap fattas av Styrelsen.

2.2 Rättigheter

Medlem har rätt till fortlöpande information om Sällskapets angelägenheter, att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna, och att utnyttja sällskapets anläggningar och utrustning

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av sällskapet disponerad uppläggningsanläggning.

Medlem har inte rätt till del av Sällskapets behållning eller egendom vid upplösning av Sällskapet.

2.3 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa sällskapets stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt ska tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar sällskapets tillhörigheter är ersättningsskyldig.

Medlem ska utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt. Medlems båt ska vara ansvarsförsäkrad.

2.4 Utträde

Medlem som vill utträda ur sällskapet ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur sällskapet.

2.5 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur sällskapet om medlem motverkar sällskapets syften, skadar sällskapets intressen, inte fullgör de skyldigheter som är stadgade eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom sällskapet att dess anseende äventyras. För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen, via e-post. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

§3 Beslutande instanser

Sällskapets beslutande instanser är Årsmötet, Övriga ordinarie möten, Extra möten och Styrelsen. Årsmöte och Extra möte ska protokollföras. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

3.1 Styrelsen åligganden

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder sällskapet och fattar beslut mellan föreningsmöten, utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten.

Styrelseledamöter och eventuella suppleanter väljs av Årsmötet för tid som sägs i §8.

Styrelseledamöter och suppleanter väljs bland Sällskapets röstberättigade medlemmar.

Det åligger Styrelsen att särskilt:

- tillse att för Sällskapet bindande regler iakttas;
- verkställa av Årsmötet fattade beslut;
- planera, leda och fördela arbetet inom Sällskapet;
- förbereda Årsmötet och andra sällskapets möten.

3.2 Antal styrelseledamöter

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst 4 övriga styrelseledamöter. Därutöver kan inväljas det antal suppleanter som Styrelsen eller medlemsmöte anser behövas för kommande verksamhetsår. Förslaget delges Valberedningen, som ska presentera det vid Årsmötet.

3.3 Firmateckning

Sällskapets firma tecknas av Styrelsen eller, om Styrelsen så beslutar, av en eller två styrelseledamöter var för sig.

3.4 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

3.5 Arbetsfördelning inom styrelsen

Ordförande är Sällskapets officiella representant.

Ordförande leder Styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl Sällskapets stadgar som övriga för Sällskapet bindande regler och beslut efterlevs. Har ordförande förhinder träder vice ordförande in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifter bland Styrelsens ledamöter, enligt Styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreterare, kassör, varvschef och klubbmästare.

Sekreterare

- att föra protokoll vid Styrelsens möten, samt att föra protokoll vid Extra möten;
- att förvara skrivelser och tillse att utgående skrivelser undertecknas och sänds;
- att inför Årsmötet skriva Sällskapets årsberättelse.

Kassör

- att tillse att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter;
- att se till att Sällskapet söker de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl som finns att få;
- att driva in fordringar och verkställa utbetalningar, samt att tillse att verifikationer finns över detta;
- att svara för Sällskapets bokföring, vilket innebär skyldighet att föra Sällskapets räkenskaper;
- att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter;
- att årligen upprätta balans- och resultaträkning;
- att utarbeta underlag för budget;
- att föra medlemsmatrikel;
- att tillse att Sällskapets tillhörigheter är försäkrade.

Varvschef

att leda arbetet vid varvet, fördela varvsplatser och motta anmälningar om uppläggning och sjösättning;

att vid Styrelsens sammanträden föredra varvsärenden.

Klubbmästare

att hålla uppsikt över klubbhuset och meddela Styrelsen om husets tillstånd om utförda arbeten och eventuella behov av åtgärder;

att ansvara för Sällskapets fester och arrangemang, såvida de senare ej delegerats.

§4 Verksamhetsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två Årsmöten.

§5 Avgifter

Avgifter till Sällskapet fastställs av Årsmötet och ska vara betalda senast 15 september innevarande verksamhetsår. Extra uttaxering kan företas efter beslut på medlemsmöte.

§6 Revision

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna Sällskapets räkenskaper, protokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, närhelst de så begär. Handlingar, till grund av revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, ska senast en två veckor före Årsmötet vara tillgängliga för revisorerna. Revisorerna ska granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till Styrelsen meddela utfallet av revisionen senast en vecka före Årsmötet. Revisor, eller en av revisorerna utsedd person, ska på Årsmötet delge medlemmarna utfallet av revisionen för det gångna räkenskapsåret.

§7 Sektioner

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av Årsmötet eller av Extra möte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

§8 Möten**8.1 Ordinarie möten**

Med Sällskapet hålls Årsmöte under oktober månad, samt medlemsmöten i anslutning till sjösättning och upptagning av båtar. Årsmöte kan sammanfalla med medlemsmöte i samband med upptagning. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möten.

Medlem, som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till Sällskapet och under året fyller lägst 15 år, har rösträtt på möte. Denna är personlig och får inte överlåtas på annan.

Medlem, som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt.

Mötet är beslutsfälligt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande vid mötet.

8.2 Årsmötet

Kallelse för Årsmöte översänds till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Medlemmar har rätt att en vecka före Årsmötet ta del av redovisningshandlingar och revisionsberättelse.

Vid Årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Upprop och fastställande av röstlängd.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av två justeringsmän, som jämte ordförande, ska justera mötets protokoll, samt val av en rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över Styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.

8. Fråga om Styrelsens ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av:
 - a. sällskapets ordförande, tillika Styrelsens ordförande, för en tid av två år.
 - b. övriga ledamöter i Styrelsen, vice ordförande, sekreterare, kassör, varvschef och klubbmästare, för en tid av två år.
 - c. suppleanter till Styrelsen, om sådant förslag lagts av Styrelsen, för en tid av ett år.
 - d. minst en revisor jämte en suppleant, för en tid av ett år. I detta val ska ledamöter i Styrelsen undantagas.
 - e. två ledamöter i valberedning, varav en ska vara sammankallande, för en tid av ett år.
12. Behandling av förslag, som väckts av Styrelsen eller inlämnats till Styrelsen av röstberättigad medlem minst tre veckor före Årsmötet, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning av Sällskapet senast en månad före mötet.
13. Övriga frågor. Frågor av ekonomisk art får ej avgöras om de ej finns på dagordningen för mötet.

8.3 Extra möte

Styrelsen får kalla Sällskapets medlemmar till Extra möte, när sådant behov finnes.

Styrelsen är skyldig att kalla till Extra möte, om revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, och när det begärs för ett visst ändamål av minst en tredjedel av röstberättigade medlemmar. Underlåter styrelsen, att inom 14 dagar kalla till möte, har den som krävt möte rätt att kalla till detta. Kallelse och dagordning för extra möte ska sändas till medlemmarna senast sju dagar före mötet, samt genom anslag i klubblokal e dyl.

Vid Extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

Rösträtt och beslutsmässighet vid Extra möte sammanfaller med det som stadgas i §9.

§9 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller efter votering om sådan begärs. Frågor avgörs med enkel majoritet, undantaget de i 10§ stadgade fallen. Omröstning sker öppet, dock med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om denne är röstberättigad. Är vederbörande ej röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§10 Stadgeändring

Endast Årsmötet får ändra Sällskapets stadgar. För beslut om ändring av stadgar krävs att minst 2/3 av antalet angivna röster biträder beslutet.

§11 Sällskapets upplösning

Förslag till sällskapets upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta ska framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med sällskapets kvarvarande tillgångar och handlingar.

§12 Varv

För förhållandena vid Sällskapets varvsanläggning finns särskilt utfärdade bestämmelser, klubbens Varvsordning. Medlem förbinder sig att efterleva Varvsordningen.

§13 Sällskapets standar

Sällskapets standar har vit botten med FSS i röda bokstäver. Sällskapets standar och märken får endast föras respektive bäras av medlemmar i Sällskapet.