# Varvsordning för Fyris Segelsällskap

## 1. Allmänt

Fyris Segelsällskap tillhandahåller varvsplatser för vinterupplägggning. Sommarförvaring kan erbjudas för båtar som repareras/byggs om eller då andra förhållanden hindrar sjösättning ett visst år. Arbetet på varvet leds av varvschefen som väljs av årsmötet (extra möte). Anvisningar som lämnas av varvschefen ska ovillkorligen åtföljas. Eventuella invändningar görs till styrelsen.

Båtägare ska vara medlem i Fyris Segelsällskap och betala årsavgift, första året även inträdesavgift.
Skriftlig kommunikation mellan styrelsen och medlemmar sker via e-post. Om medlem inte har någon e-postadress sker kommunikationen via SMS.

Medlem är skyldig att meddela byte av e-adress och mobiltelefonnummer till styrelsen.

Avgifter för förvaring av båtar på varvet beslutas av årsmöte (extra möte). Avgifterna ska betalas senast förfallodagen. Sker inte betalning inom utsatt tid skickas påminnelse, vid utebliven betalning efter andra påminnelse överlämnas ärendet till inkasso.

Båtägaren ansvarar för att båten är försäkrad.

Om båten får ny ägare ska den ursprungliga ägaren snarast skriftligen meddela det nya ägar-förhållandet till styrelsen. Varvsplatsen följer inte med båten. Ny ägare kan ansöka om medlemskap och varvsplats medelst "Ansökan om medlemskap/varvsplats".

## 2. Plats på varvet

Ansökan om varvsplats görs till styrelsen. Gäller ansökan flera båtar ska ansökan lämnas för varje båt. Varvsplats erbjuds i turordning enligt kölista.

Hantering, förvaring och pallning av båt sker på båtägarens ansvar. Båtägaren ansvarar för täcknings-material och övrig utrustning som hör till båten. Till detta räknas även övrig anordning eller byggnation för båtens förvar såsom hus, täckställning, förråd eller skjul.

Vagn och pallning ska vara märkt med båtägarens namn och telefonnummer (styrbord, främre stötta).

Endast vagn med vinterplats får förvaras på varvet sommartid.

Varvschefen och/eller av sällskapet inhyrt företag kan döma ut vagn, pallning, byggnation och täckning som relaterar till båtplatsen som inte uppfyller kravet på god säkerhet och kvalité.

Om sådan utrustning döms ut avkrävs åtgärdande av platsinnehavaren och upptag samt sjösättning kan nekas. Vidtas inte åtgärder av kan även insatser enligt punkt 7 och 8 i föreningens varvsordning, nedan, komma att anses tillämpliga.

Medlem förbinder sig att delta i beslutade arbetsdagar. Uteblivet arbete debiteras enligt fastställd taxa.

## 3. Vinterplats

Tiden för vinterplats räknas från den 1 oktober till den 14 juni.

Upptagning och sjösättning sker på fastställda dagar i samverkan med ESK. Tidpunkterna meddelas via e-post/SMS samt anslås på sällskapets webbplats. Deltagande i upptagning/sjösättning skall anmälas av båtägaren efter tillkännagivande av datum.

Senast en vecka efter sjösättning ska varvsplatsen städas. Vagn, pallning, täckningsmaterial ska förvaras på anvisad plats, märkt med båtägarens namn och telefonnummer.

## 4. Sommarplats

Tiden för sommarplats räknas från den 15 juni till den 30 september. – Båtägare debiteras hel sommaruppläggning för båt som sjösätts efter den 15 juni.

Båtägare som vill utnyttja varvet för sommarplats söker tillstånd från varvschef/styrelsen medelst formulär ”Ansökan om sommarplats och anmälan av arbete på båt”, minst 10 dagar i före sommarperioden som infaller 15/6. Formuläret finns tillgängligt på sällskapets webbplats och i varvsboden. Sommarplats får nyttjas för reparation/ombyggnad av båt eller andra orsaker som förhindrar sjösättning vilket anges i ansökan. Utförs inte planerat arbete i enligt ansökan kan ökning av sommaravgift ske i enlighet med tidigare beslut. Detta stipulerar att sommaravgiften dubbleras till maxavgift beslutad av årsmöte.

Kostnad för eventuell flyttning av båt till sommarplats betalas av båtägaren.

Båtägaren förbinder sig att alltid hålla båten i sjövärdigt skick. Arbeten som påverkar möjligheten att sätta båten i sjön ska planeras i samråd med styrelsen.

Om styrelsen enhälligt bedömer att båten inte längre är sjövärdig ska båten flyttas från varvet på båtägarens bekostnad.

## 5. Säkerhet

Båtägaren ansvarar för att allt arbete med båten sker med hög säkerhet.

Båtägaren ansvarar för att:

• Laddning av batterier bara sker i närvaro
• Tillfällig uppvärmning bara sker i närvaro
• Elektrisk anslutning till båt får bara ske i närvaro
• Brandfarliga vätskor/gaser ska förvaras i godkända behållare.

Anslutning av elektrisk utrustning under utöver ovan angett kan medges i undantagsfall, behov ska anmälas till varvschef/styrelse för godkännande. Anmälan görs med formulär ”Ansökan om sommarplats och anmälan av arbete på båt”. **Båtägaren bär det fulla ansvaret för att användning av el sker på säkert sätt samt att elsystemet inte utsätts för otillbörlig belastning.** Vid omfattande användning av el kan båtägare debiteras för förbrukningen. Anslutningar som ej anmälts och godkänts kopplas bort i förekommande fall.

Stegar ska vara låsta. Lösa drivmedelsdunkar får inte förvaras på varvet.

## 6. Miljövård

Allt arbete med båtar och utrustning ska ske med största möjliga hänsyn till miljö enligt klubbens miljöpolicy.

Lösningsmedel, oljor, batterier, färg, färgrester och annat skräp som inte ska användas bortforslas av båtägaren till någon av kommunens miljöstationer.

Sprutmålning och blästring måste godkännas av styrelsen. Ansökan görs medelst formulär ”Ansökan om sommarplats och anmälan av arbete på båt”.

## 7. Herrelöst material

Utrustning som förvaras på varvsområdet, och som kan anses vara herrelös, ska tas om hand av varvschefen. Sådan utrustning ska forslas bort eller försäljas genom styrelsens försorg.

## 8. Uteslutning och försäljning

Uteslutning och försäljning av båt och övrig utrustning relaterande till varvsplatsen
Båtägare som har sin båt, vagn eller annan utrustning på varvet utan tillstånd kan uteslutas ur sällskapet.

Båt, vagn eller annan utrustning som förvaras på varvet utan tillstånd, inte tas bort från varvsområdet eller åtgärdas efter styrelsens uppmaning till båtägaren, kan genom styrelsens försorg säljas.

Styrelsens uppmaning om att ta bort detta från varvsområdet och beslutet om försäljning ska delges båtägaren minst tre månader i förväg. Delgivning ska ske genom skriftlig uppsägning, påskriven av styrelsemedlem och båtägaren, eller via e-post/SMS med läskvitto, eller genom

rekommenderat brev med mottagningsbevis, eller genom kungörelse i Upsala Nya Tidning. Delgivning ska avse den båtägare som finns angiven i sällskapets medlemsregister.

Om båtägaren är okänd ska beslutet om försäljning anslås på varvets anslagstavla (på varvets grind och i klubbstugan). Försäljning kan tidigast ske tre månader efter att båtägaren har blivit delgiven beslutet om försäljning. Ersättning från försäljning ska i första hand täcka sällskapets samtliga utstående kostnader och utgifter för försäljningen. Om båtägaren inte kan spåras tillfaller hela ersättningen sällskapet. Om försäljningskostnaden inte täcker sällskapets kostnader debiteras kostnaden båtägaren.

Om båten anses sakna värde kan styrelsen besluta om att den ska bortföras eller huggas upp. Samma förfarande som vid ”Uteslutning och försäljning” ska då tillämpas.

Uppsala …….

…….. ……..……

Varvschef Båtägare (namnteckning)

……..……

(namnförtydligande)

Båtägaren förbinder sig härmed att efterleva vad som stadgats i detta dokument.

Båtägaren förbinder sig att alltid meddela sällskapet aktuell e-postadress och kontaktuppgifter.

Beslut om ändringar i "Varvsordning för Fyris Segelsällskap" kan beslutas av sällskapets styrelse, på årsmöte eller extra möte.

Båtägaren förbinder sig då att efterleva den nya varvsordningen